

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	51,3
самостоятельная работа	56,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12,3
самостоятельная работа	91,7
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12,3
самостоятельная работа	92
часов на контроль	3,7

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	51,3	51,3	51,3	51,3
Контактная работа	51,3	51,3	51,3	51,3
Сам. работа	56,7	56,7	56,7	56,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам:
заочная форма**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

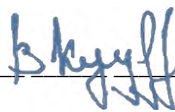
к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна

к.э.н, доцент Зарецкая Вера Григорьевна



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окорочков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - состоит в овладении комплексными знаниями теории и практики проведения всех видов контроля, в том числе государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля, и комплексной ревизии хозяйствующих субъектов..

Задачами учебной дисциплины являются:

1. Изучить организацию и методику проведения контрольно-ревизионной работы;
2. Определить объекты контроля и ревизии;
3. Выявить основные направления государственного финансового контроля и ревизии;
4. Определить методику планирования контрольно-ревизионной работы;
5. Изучить основные методы контроля и ревизии;
6. Изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственный менеджмент
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Теория организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Руководит проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по ее совершенствованию и обеспечению конкурентоспособности организации

Знать: сущность экономических исследований деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений

Уметь: оценивать конкурентоспособность организации.

Владеть: навыками применения экономического анализа деятельности организации и способов ее совершенствования

ПК-4.3: Осуществляет административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу структурных подразделений организации, должностных инструкций

Знать: сущность регламентации деятельности организации, в том числе контрольной.

Уметь: разрабатывать нормативную базу и внутренние регламенты организации в целом и ее структурных подразделений

Владеть: навыками мониторинга исполнения административных регламентов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления контроля; инструменты контроля и инструменты; - применяемые при проведении анализа его результатов; - принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг, используя методы контроля; - анализировать полученные результаты.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - инструментами контроля, необходимыми для проведения оценки управленческих решений в рамках обеспечения экономической безопасности; - инструментами и методами контроля результатов профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,6
2.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,6
3.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,6
4.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,6
5.	Ревизия как инструмент контроля	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,6
6.	Организация, подготовка и проведение ревизии	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,6
7.	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3		5,6
8.	Контроль и ревизия внеоборотных активов	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,6
9.	Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,6
10.	Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений	3/2	5,1/3,4/1,7	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6,3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
2.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
4.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Ревизия как инструмент контроля	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Организация, подготовка и проведение ревизии	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
7.	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
8.	Контроль и ревизия внеоборотных активов	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9

9.	Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3		9
10.	Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений	4/1	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
2.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
3.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
4.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
5.	Ревизия как инструмент контроля	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
6.	Организация, подготовка и проведение ревизии	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
7.	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,2
8.	Контроль и ревизия внеоборотных активов	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,2
9.	Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3		9,2
10.	Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений	4	1,2/0,4/0,8	ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Предварительный, текущий и последующий контроль.
5. Организационные формы контроля.
6. Государственный и финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
7. Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль.
8. Независимый контроль.
9. Понятие и задачи ревизии.
10. Виды ревизий по ведомственным признакам.
11. Виды ревизий по организационным признакам.
12. Виды ревизий по содержанию и назначению
13. Планирование контрольно-ревизионной работы.
14. Характеристика комплексных ревизий.
15. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
17. Классификация приемов и методов контроля.
18. Методические приёмы документального контроля.
19. Классификация документов по качественным признакам.

20. Методические приёмы фактического контроля.
21. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
22. Контроль и ревизия кассовых операций.
23. Контроль и ревизия операций по счетам в банках.
24. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
25. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья, материалов.
26. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризации
27. товарно- материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
28. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей.
29. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
30. Контроль и ревизия операций по движению нематериальных.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных рисков и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств
23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226553> (дата обращения: 20.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова. - Казань : КНИТУ, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-7882-2727-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905085> (дата обращения: 20.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817755> (дата обращения: 20.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. — ISBN 978-5-16-015731-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2049719 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке..
6.1.2.5	Без автора, Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 207 с.: - (Шпаргалка [отрывная]). - ISBN 978-5-369-00585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938125 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. — ISBN 978-5-16-016399-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1137320 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Без автора, Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 207 с.: - (Шпаргалка [отрывная]). - ISBN 978-5-369-00585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938125 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921410 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке..
6.1.2.9	Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1024120 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Федотов, В. А. Экономика / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016552-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178799 (дата обращения: 07.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qe.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kursstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsoman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 306

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.